

MAITRISER LA RGPD :

Comprendre, appliquer et sécuriser le traitement des données personnelles



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Identifier les principes clés du RGPD
- Maîtriser la mise en conformité de votre société

PROGRAMME DE FORMATION

1- LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

- Introduction au RGPD et ses Enjeux
- La Définition des Données
- La Définition du Traitement
- Les Conditions d'Utilisation du Traitement
- Les Entités Concernées

2- OBLIGATIONS DES ENTREPRISES SOUS LE RGPD

- L'obligation générale de sécurité et de confidentialité
- L'obligation d'information
- La réalisation d'analyse d'impact
- La désignation d'un délégué à la protection des données (DPO)
- La tenue d'un registre des traitements des données

3- LES DROITS ISSUS DU RGPD

- Le droit d'accès
- Le droit de rectification
- Le droit à l'opposition
- Le droit à la portabilité
- Le droit à l'effacement ou oubli
- Le droit à notification
- Le droit à réparation du dommage matériel ou moral
- L'action de groupe

4- SANCTIONS ET CONSÉQUENCES DU NON-RESPECT

- Sanctions et Conséquences du Non-Respect

PUBLIC CIBLE

Gestionnaires de paie, responsables RH, comptables, toute personne en charge de l'élaboration des bulletins de salaire.

PREREQUIS

Connaissance de la législation en paie

PEDAGOGIE

Apports théoriques
Echanges de bonnes pratiques
Cas pratiques, exercices
Mise à disposition de supports de formation numériques.

EXECUTION ET EVALUATION

- Émargement par signature électronique
- Evaluation des acquis en fin de formation (QCM)
- Enquête électronique de satisfaction stagiaire.
- Enquête d'impact à 1 an

INFORMATIONS



Format
Intra ou Inter



Durée
3h30



Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap



Présentiel
Hélioparc 64000 Pau



Distanciel
Visio



Distanciel
E-learning



Formation
Juridique

Via Microsoft Teams